木曽町図書館郵送貸出サービス申込書

貸出冊数は郵送貸出と図書館カウンターでの貸出を合わせて10冊以内となります。

郵送貸出および返却にかかる費用はすべて利用者の負担となります。

利用中の汚損・破損・紛失は弁償していただく場合があります。

利用の期間内に返却されない場合や、返送時に着払いで返却された場合などは、新たな貸出ができないこともあります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | TEL |  | 図書館カード番号 |  |
| 申込日 | /　　/ | 発送先（木曽郡内のみ） | 〒 | | |

著者名・出版社が不明の場合は空欄でも構いません。

CD・DVD、雑誌の最新号、館内利用のみの本、他図書館からの借受資料、一部貴重書は郵送できません。

貸出希望の資料が貸出中の場合はすべて揃ってから発送いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書名または雑誌名と巻号 | 著者名 | 出版社 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【問合せ・申込先】

木曽町図書館

TEL0264-23-2030　FAX0264-24-0082

スタッフ記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予約日 | 担当 | 連絡日 | 担当 | 発送日 | 担当 | 返却日 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |